



โดยมีชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณีผู้ตรวจรับ 1 คน) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1			ผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยมีชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้างกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น (กรณีคณะกรรมการ)
1			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

...../...../.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

เห็นชอบ

.....

(.....)

...../...../.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

...../...../.....