

ลิงก์ระบบจองรถยนต์

ลิงก์ตรวจสอบตารางการใช้รถก่อนการจองใช้รถ



การจองใช้รถยนต์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบการจองใช้รถยนต์ประจำคณะฯ

1. ให้ตรวจสอบตารางการใช้รถที่ <https://shorturl.asia/o3jTp> ก่อนการจองใช้รถ
2. ผู้ขอใช้รถยนต์ประจำคณะฯ จะต้องเป็นบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น
3. การขอใช้รถยนต์ของนักศึกษา
ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ขอใช้รถยนต์
4. การขอใช้รถยนต์ไปราชการทั้งในเขตจังหวัดชลบุรีและนอกเขตจังหวัดชลบุรี
ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องยื่นแบบการขอใช้รถต่อผู้กำกับดูแลรถยนต์ของคณะ
ก่อนการใช้รถยนต์ อย่างน้อย ๓ วัน และล่วงหน้าไม่เกิน 2 เดือน
5. ให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์

wisarut@go.buu.ac.th สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ข้อมูลส่วนตัวผู้จองใช้รถ