**ปรับปรุง 1 มี.ค. 67**

****

**โครงการ…………………………………………………………………………….**

**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**ของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการ

**๒. ประเภทโครงการ** ❑ โครงการต่อเนื่อง ❑ โครงการใหม่

**๓. ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา และ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗** (กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❑ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

 ❑ **ยุทธศาสตร์ ๑** การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการสร้างบุคลากรคุณภาพ

 ❑ **ยุทธศาสตร์ ๒** การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่ง
 ในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

 ❑ **ยุทธศาสตร์ ๓** การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

**๔. ความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗** (กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❑ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

 **❑ ๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพระดับสากล**

 **❑ ๒) ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ**

 **❑ ๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ**

 **❑ ๔) พัฒนาศักยภาพวิชาชีพเภสัชกรรม**

 **❑ ๕) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

**๕. ความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐**

(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❑ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

 **❑ หมวด ๑ การนำองค์กร** (การนำองค์์กรโดยผู้้นำระดัับสููง กำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม)

 **❑ หมวด ๒ กลยุทธ์** (การจัดทำกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ)

 **❑ หมวด ๓ ลูกค้า** (ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความสัมพันธ์ ความผูกพันของผู้เรียนและอื่น ๆ)

 **❑ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้** (สารสนเทศ ปรับปรุงผลการดำเนินการ)

 **❑ หมวด ๕ บุคลากร** (สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร ความผูกพันของบุคลากร)

  **❑ หมวด ๖ การปฏิบัติการ** (หลักสูตร การเรียนการสอน เครือข่ายอุปทาน นวัตกรรม ความปลอดภัย)

 **❑ หมวด ๗ ผลลัพธ์** (ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

 ด้านผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร

 ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์)

**๖. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)**

(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❑ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ หรือสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ❑ ไม่สอดคล้องกับ SDGs

 ❑ ๑.ขจัดความยากจน ❑ ๒.ขจัดความอดอยากสร้างความมั่นคงทางอาหาร

 ❑ ๓.ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี **❑** ๔.ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้

 ❑ ๕.สร้างความเท่าเทียมทางเพศและเด็กหญิง ❑๖.จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้

 ❑ ๗.ให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่ยั่งยืน ❑ ๘.ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

 ❑ ๙.ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม❑ ๑๐.ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ

 ❑ ๑๑.การสร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐาน ❑ ๑๒.สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภค

 ❑ ๑๓.การแก้ปัญหาโลกร้อน ❑ ๑๔.อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเล

 ❑ ๑๕.การใช้ประโยชน์ของระบบนิเวศบนบก ❑ ๑๖.สันติภาพการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียม

 ❑ ๑๗.สร้างความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**๗. หลักการและเหตุผล**

**๘. วัตถุประสงค์**

๗.๑

๗.๒

๗.๓

**๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ เดือน พ.ศ

**๑๒. สถานที่ดำเนินงาน**

**๑๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน**

๑๓.๑ จำนวน คน

๑๓.๒ จำนวน คน

 รวมทั้งสิ้น คน

**๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๔.๑

๑๔.๒

๑๔.๓

๑๔.๔

**๑๕. วิธีการประเมินผลโครงการ**

 ๑๕.๑ ประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๕.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๕.๓

๑๕.๔

**๑๖. วิธีดำเนินโครงการ**

๑๖.๑ ขั้นเตรียมการ

 ๑๖.๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการครั้งนี้

 ๑๖.๑.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่และค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโดยระบุหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน

 ๑๖.๑.๓ นำเสนอโครงการต่อคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖.๒ ขั้นดำเนินการ

 ๑๖.๒.๑ ดำเนินการตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้ขั้นต้น

 ๑๖.๒.๒ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อความเรียบร้อยของการดำเนินโครงการ

 ๑๖.๓ ขั้นสรุปผล

 ๑๖.๓.๑ ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการนี้เพื่อสรุปโครงการ

 ๑๖.๓.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่มีต่อโครงการเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการ/

 กิจกรรมครั้งต่อไป

**๑๗. กำหนดการโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| วันที่.................................................................. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**๑๘. เป้าหมายผลผลิต**

ตัวชี้วัดปริมาณ : ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

 ๒.

ตัวชี้วัดคุณภาพ : ๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

 ๒.

ตัวชี้วัดเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐

 ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของโครงการ …………………… (……………………………………..บาทถ้วน)

**๑๙. รายละเอียดงบประมาณของโครงการ**

ใช้งบประมาณดำเนินการจากเงิน แผนงาน งาน งบเงินหมวดเงินเป็นจำนวนเงินบาท ( )โดยมีรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| ๑. ค่าอาหาร  ๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน (......... บาท x ........ คน x ........ มื้อ) ๑.๒ ค่าอาหารเย็น (......... บาท x ........ คน x ........ มื้อ)๒. ค่าอาหารว่าง (……… บาท x …….. คน x ……... มื้อ)๓. ค่าจ้างเหมารถตู้ (……… บาท x …….. คัน)๔. .................................................................................................๕. ................................................................................................. | .................................................................................................... |
| **รวมทั้งสิ้น** | **................** |
| **( บาทถ้วน)** |

**๒๐. การรายงานผลการจัดกิจกรรม**

๒๐.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรม วันที่ …….. เดือน ...........๒๕.....

 ๒๐.๒ ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการจัดกิจกรรมและการใช้เงิน วันที่ …….. เดือน ...........๒๕.....

 (......................................................................)

 ตำแหน่ง

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

 **อนุมัติ**

 (ดร. เภสัชกรหญิง ณัฎฐิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)

 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์