****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ โทร. ๕๑๔๙

**ที่** อว ๘๑๐๘.๑/  **วันที่** **เดือน** **พ.ศ**.

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถยนต์คณะเภสัชศาสตร์ไปราชการ

**เรียน**  คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เบอร์โทรศัพท์

พร้อมด้วย

โดยขออนุญาตใช้รถตู้คณะเภสัชศาสตร์ หมายเลขทะเบียน เพื่อไปราชการ

ณ (โปรดระบุสถานที่ให้ชัดเจน หากมีแผนที่กรุณาแนบมาด้วย)

โดยให้รถยนต์ไปรับที่

ออกเดินทาง ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. และเดินทางกลับ ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

 ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ

 ( )

ตำแหน่ง

**การดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่ / ผู้บริหาร** | **คณบดี** |
| เห็นควรอนุญาตในการขอใช้รถในครั้งนี้ ไม่สามารถจัดรถคณะฯให้ได้เนื่องจาก ควร หรือ จัดจ้างรถสาธารณะอื่นๆลงชื่อ ลงชื่อ  (นายสุทธิพงษ์ ประเสริฐดี) (ผศ.ดร.ภก.ณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รองคณบดีฝ่ายบริหาร |   เห็นควรอนุญาต และสั่งการให้ พนักงานขับรถคณะฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาข้างต้น ไม่อนุญาต ลงชื่อ (ดร.เภสัชกรหญิงณัฎฐิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |

****

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานแจ้งพนักงานขับรถเพื่อทราบรายงานในแต่ละวัน

**เรื่อง** ขับรถยนต์ไปราชการ

**ถึง**

 ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้อนุมัติให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

(นาย/นาง/นางสาว) เบอร์โทรศัพท์

ไปปฏิบัติงาน ในวันที่ เดือน พ.ศ จึงให้พนักงานขับรถไปเพื่อปฏิบัติงาน

 ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. จำนวน คน

 รับที่ เวลา

 เพื่อไปราชการที่ เวลา ๒. จำนวน คน

 รับที่ เวลา

 เพื่อไปราชการที่ เวลา

 (ดร.เภสัชกรหญิงณัฎฐิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)

 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงาน

**เรียน** คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

 ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติให้ข้าพเจ้า

พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ไปราชการ ณ

 โดยออกเดินทางเวลา น. ผู้ร่วมเดินทางจำนวน คน

หมายเลขกิโลเมตรก่อนออกเดินทาง หมายเลขกิโลเมตรหลังเดินทาง

 การปฏิบัติงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

 อื่น ๆ

โดยกลับถึงมหาวิทยาลัยบูรพา เวลา น. และข้าพเจ้าได้ทำความสะอาดรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( )

พนักงานขับรถ