

-สำเนา-

ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรายชื่อลำดับสำรองที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๒ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยวิธีแบบรับตรง
(Direct Admissions) รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ได้ดำเนินการสอบและพิจารณาผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ลำดับสำรองที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. โครงการสำหรับบุคคลทั่วไป

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาว	สุปวีณ์ จรัสศรีโชติช่วง	รับเข้าโดยหลักการ
๒	นางสาว	นันท์นภัส ไชยทิพย์	รับเข้าโดยหลักการ
๓	นางสาว	สุวิมล ราชรักษ์	รับเข้าโดยหลักการ
๔	นางสาว	สุธาสินี นกเสวก	รับเข้าโดยหลักการ
๕	นางสาว	ณัฐกานต์ กฤษณาวารุณ	รับเข้าโดยหลักการ
๖	นาย	ภากร นาคทอง	รับเข้าโดยหลักการ
๗	นางสาว	มณัญชยา อำนวยสุทธิศรี	รับเข้าโดยหลักการ
๘	นางสาว	ณัฐพัชร เลิศรัตน์กิตติ	รับเข้าโดยหลักการ
๙	นาย	ณภัทร แหยมสุขสวัสดิ์	รับเข้าโดยหลักการ
๑๐	นางสาว	คุณาศิริ สิงห์ประไพ	รับเข้าโดยหลักการ
๑๑	นางสาว	ทศยา ดวงมาลัย	รับเข้าโดยหลักการ
๑๒	นางสาว	นันทน์หทัย ฉายรัตน์	รับเข้าโดยหลักการ
๑๓	นาย	กฤตธี วิจักษณาพงษ์	รับเข้าโดยหลักการ
๑๔	นาย	ชลธิศ การระเกตุ	รับเข้าโดยหลักการ

๑๕	นางสาว	มนัสวี	ศรีราช	รับเข้าโดยหลักการ
๑๖	นางสาว	ณิชาดา	พินเขียว	รับเข้าโดยหลักการ

๒. โครงการสำหรับนักเรียนโรงเรียนในภาคตะวันออก ๑๒ จังหวัด

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ภัสร์ชต์ คำอาจ	รับเข้าโดยหลักการ
๒	นางสาว	กุลธิดา สำราญเวชพร	รับเข้าโดยหลักการ

***ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นดำเนินการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและทำสัญญาการเป็นนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบรายงานตัวนิตออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th> ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดและขั้นตอนการรายงานตัว และเอกสารที่ใช้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ (ตั้งเอกสารแนบ ๑)

กำหนดการการรายงานตัวออนไลน์

วัน	รายการปฏิบัติ
๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลและจองห้องพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑ เมษายน ๒๕๖๐	นำเอกสาร ไปชำระเงิน ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
๑ เมษายน ๒๕๖๐	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการเป็นนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (การรายงานตัวทำสัญญาการเป็น นิสิต ฯ จะต้องมารายงานตัวก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.) ณ ห้อง PH๓๐๑RX และห้อง PH๓๐๒RX ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และห้องปฏิบัติการผลิตยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รายละเอียดการทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ตั้งเอกสารแนบ ๒)

เอกสารที่ใช้ทำสัญญาการเป็นนินิต

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด ของผู้ทำสัญญาทุกคน (ทั้งนินิต ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)

๒.๒ ทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญาทุกคน ฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องนำหนังสือรับรองความเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน และสังกัด จากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด มามอบให้เจ้าหน้าที่ด้วย (ตามเอกสารตัวอย่าง)

๒.๔ กรณีผู้ค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน ต้องนำหลักฐานการประเมินราคาทรัพย์สินมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดินที่หลักทรัพย์นั้นตั้งอยู่ (กรณีหลักทรัพย์เป็นที่ดิน) พร้อมด้วยหลักฐานการเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาแสดงนั้น ต้องปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ด้วย กรณีใช้เงินสดค้ำประกันต้องไปติดต่อกับธนาคารเพื่อเปิดบัญชีค้ำประกัน (ตามเอกสารตัวอย่าง)

๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบมรณบัตร (ของคู่สมรส) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แสดงการเป็นผู้แทน โดยชอบธรรมของนินิตแทนบิดามารดาเป็นต้น (กรณีหย่า ขอให้สำเนาบันทึกหย่าหย่าที่ระบุว่าใครเป็นผู้ปกครองนินิตมาด้วย)

๒.๖ อากรแสดมภ์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๒ ดวง (หากไม่สามารถเตรียมมาได้กรุณาเตรียมค่าอากรแสดมภ์ (จำนวน ๑๐ บาท)

๒.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ดูรายละเอียดการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนินิตและการทำสัญญาการเป็นนินิต คณะเภสัชศาสตร์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

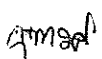
(ลงชื่อ) ไชยวิทย์ ธนไพศาล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ไชยวิทย์ ธนไพศาล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจุฑามาศ อินตรา)

นักวิชาการศึกษา

คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th> เมนู “เอกสารที่เกี่ยวข้อง”

๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก (ไม่บังคับจอง) ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th> วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

(๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)

๑.๔ จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ

(๒) สำเนาทำเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ

(๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๕ นำเอกสารตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ไปชำระเงิน ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน

อธิการบดี (ภปร.) มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๑.๖ นำเอกสารตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ และใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผล

การศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา (หลังจากยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาแล้ว)

เนื่องจากการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิเข้าศึกษาครั้งนี้ ตัดสิทธิ์การคัดเลือก Admissions ดังนั้น หากต้องการสมัคร Admissions จะต้องลงทะเบียนจากมหาวิทยาลัยบูรพา โดยยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต (<http://reg.buu.ac.th/regisform/RE11-1.pdf>) ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้น สละสิทธิการเข้าศึกษา

๓.๒ การยืนยันสิทธิเข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าก่อนเปิดเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๓.๖ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗ วันขนย้ายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

๓.๘ ผู้ยืนยันสิทธิ์แล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๙ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยเริ่มคุ้มครอง ประมาณเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

ที่ <http://goo.gl/e7iYb3> หรือ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๑๑ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://reg.buu.ac.th>

(๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗

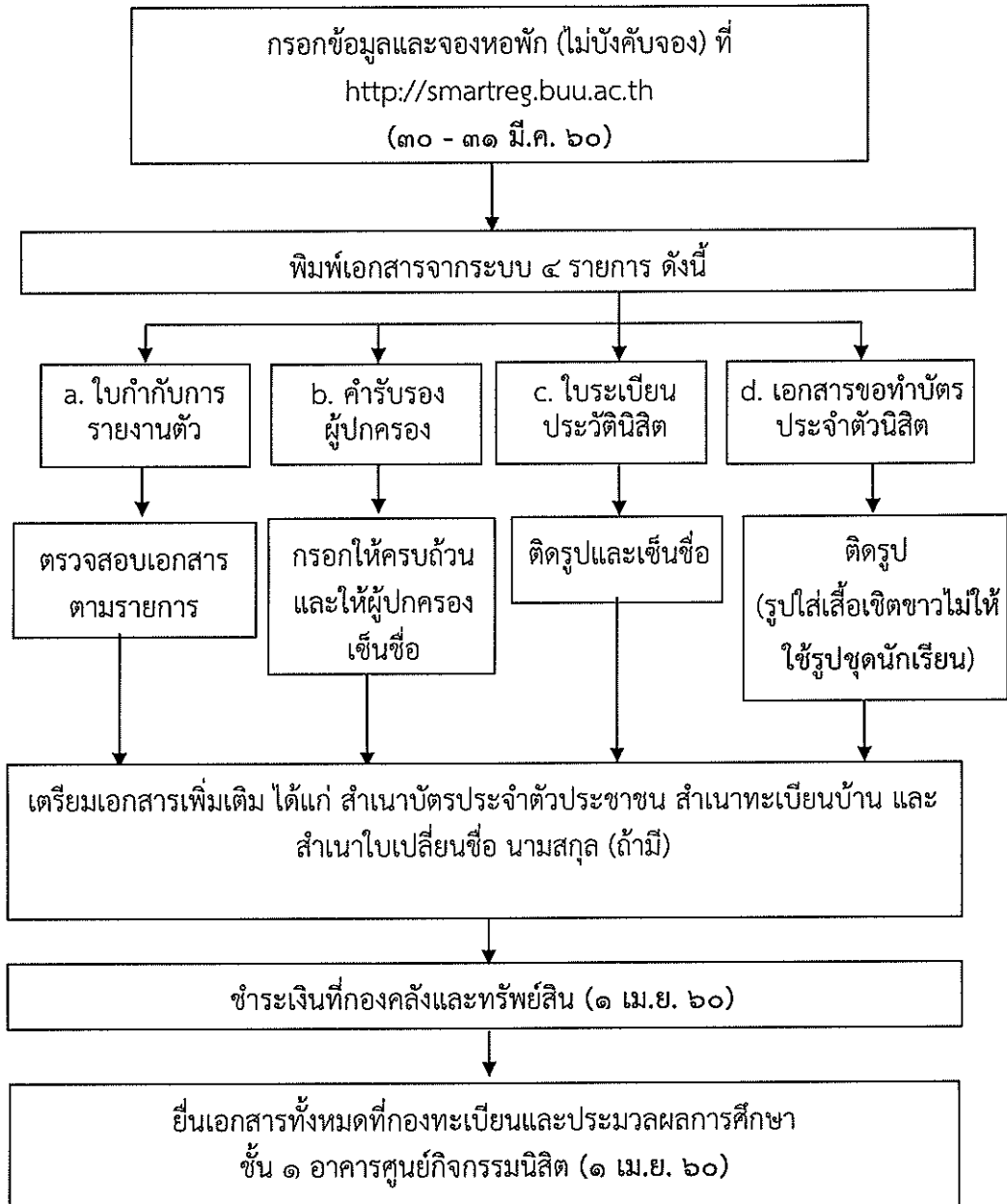
(๓) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖

(๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓, ๐๓๘-๑๐๑๕๓๗

(๕) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์



เอกสารแนบ 2

รายละเอียด การทำสัญญาการเป็นนิสิต
เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2560



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักเกณฑ์ / กำหนดการ / และเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ

หลักเกณฑ์การทำสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์และสัญญาค้ำประกัน

1. ผู้ทำสัญญาทุกคน (ทั้งนิสิตผู้แทนนิสิตหมายถึงบิดาและมารดาโดยชอบธรรม ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส) ต้องมาทำสัญญาและลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา
2. ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป โดยต้องนำหนังสือรับรองตำแหน่งระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด จากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมบัตรประจำตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
3. ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์เป็นหลักฐานในการค้ำประกันหลักทรัพย์ต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองการประเมินหลักทรัพย์นั้นจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องพร้อมหลักฐานความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
4. บิดา - มารดา หรือญาติ ของนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม ข้อ 1 - 3 สามารถเป็นผู้ค้ำประกันได้
5. ผู้ค้ำประกันหนึ่งคน มีสิทธิค้ำประกันนิสิตได้หนึ่งคนเท่านั้น

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญา

1. บัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด ของผู้ทำสัญญาทุกคน (ทั้งนิสิต ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญาทุกคน จำนวน 1 ชุด โดยนำตัวจริงมาแสดงด้วย
3. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องนำหนังสือรับรองความเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน และสังกัด จากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด มามอบให้เจ้าหน้าที่ด้วย (ตามเอกสารตัวอย่าง)
4. กรณีผู้ค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน ต้องนำหลักฐานการประเมินราคาทรัพย์สินจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดินที่หลักทรัพย์นั้นตั้งอยู่ (กรณีหลักทรัพย์เป็นที่ดิน) พร้อมด้วยหลักฐานการเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาแสดงนั้น ต้องปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ด้วย กรณีใช้เงินสดค้ำประกันต้องไปติดต่อกับธนาคารเพื่อเปิดบัญชีค้ำประกัน (ตามเอกสารตัวอย่าง)
5. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบมรณบัตร (ของคู่สมรส) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แสดงการเป็นผู้แทน โดยชอบธรรมของนิสิตแทนบิดา- มารดา เป็นต้น (กรณีหย่า ขอให้ให้นำสำเนาบันทึกหย่าหย่าที่ระบุว่าใครเป็นผู้ปกครองนิสิตมาด้วย)
6. อากรแสดมภ์ ดวงละ 5 บาท จำนวน 2 ดวง (หากไม่สามารถเตรียมมาได้กรุณาเตรียมค่าอากรแสดมภ์ (จำนวน 10 บาท)
7. ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ส่งสัยประการใด ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 0 3810 2610 ต่อ 101

สรุปเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการทำสัญญา

ลำดับ	รายการ
๑	บัตรประชาชนตัวจริง และสำเนา ๑ ชุด
	- นิสิต
	- ผู้ค้าประกัน
	- คู่สมรสผู้ค้าประกัน
	- บิดา
	- มารดา
	บัตรข้าราชการตัวจริง และสำเนา ๑ ชุด
	- ผู้ค้าประกัน
๒	สำเนาทะเบียนบ้านตัวจริง และสำเนา ๑ ชุด
	- นิสิต
	- ผู้ค้าประกัน
	- คู่สมรสผู้ค้าประกัน
	- บิดา
	- มารดา
๓	กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
	- หนังสือรับรองความเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน และสังกัดจากหน่วยงานต้นสังกัดตัวจริง และสำเนา ๑ ชุด
	กรณีผู้ค้าประกันแสดงหลักทรัพย์
	- หนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักที่ดินที่ หลักทรัพย์นั้นตั้งอยู่
	- หลักฐานการเป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้น (เช่น โฉนดที่ดิน ต้องปลอดจากภาระผูกพันใดๆ)
	กรณีผู้ค้าประกันใช้เงินสดผู้ค้าประกัน
	- บัญชีผู้ค้าประกันจากธนาคาร (จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐บาท)
๔	หลักฐานอื่นๆ
	- ใบทะเบียนสมรส
	- ใบหย่า และนำสำเนาบันทึกหย่าที่ระบุว่าใครเป็น ผู้ปกครองนิสิต และคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่ แสดงการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของนิสิต
	- ใบมรณบัตร
	- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
๕	อากรแสตมป์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๒ ดวง (ถ้าไม่มี ชำระค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดสัญญา



สัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

(วันที่ทำสัญญา) วันที่เดือน.....พ.ศ.....

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นิสิต นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกคนทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว และในการที่เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิต-นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้หรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว

และโดยข้าพเจ้า...นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต).....เกิดเมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ.....เป็นผู้หนึ่งซึ่งประสงค์

จะเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 25...(ปัจจุบัน) เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนิสิตวิชาเภสัชศาสตร์ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียนโดยจะไม่หลีกเลียง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญานี้

ข้อ 3 ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมจะปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ ในการจัดสรรให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ แห่งใด ๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษา ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลแห่งใดทุกประการ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ สั่งให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการหรือทำงานข้าพเจ้าจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไป นับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง

แต่ถ้าหลังจากสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหรือ
คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือ
องค์การของรัฐบาลต่าง ๆ ได้ให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรมใด
ต่อไปอีกแล้วเมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุ
ใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือ
คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือ
องค์การของรัฐบาลต่าง ๆ สั่งให้เข้ารับราชการหรือทำงานนั้น โดยจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี
ติดต่อกันไปนับแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่งแต่ถ้าเป็นการเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในระหว่างที่รับราชการหรือ
ทำงานตามคำสั่งในวรรคแรก เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้ว หรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไป
จนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดี ข้าพเจ้าจะยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ไม่นับ
ระยะเวลาระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมคำนวณเข้าด้วย

ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินยอมรับ
ผิดخذใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัย
เรียกร้องให้ชำระ

ถ้าข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดخذใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ขาด โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวน
เงินที่ต้องชดใช้ในวรรคก่อน

ถ้ากรณีที่ข้าพเจ้ามิได้เข้ารับราชการหรือทำงานตามความในวรรคสามหรือออกจากราชการหรืองานก่อนครบ
กำหนดในวรรคสี่ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดตามวรรคดังกล่าวในกรณีต่อไปนี้

1. ตาย
2. เจ็บป่วยหรือพิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับ
ราชการได้
3. ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามีความเหตุอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดเพราะถูกทาง
ราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ 4 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และหลักทรัพย์
ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้าภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในกรณีที่
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ
ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 อนึ่ง หากปรากฏว่านิสิตเภสัชศาสตร์รายใดละทิ้งการศึกษากลางคัน โดยนัยกำหนดตามมติ
คณะรัฐมนตรี ในการทำสัญญาชดใช้ทุนฯ นิสิตเภสัชศาสตร์รายนั้นจักต้องชำระเงินค่าปรับฐานผิดสัญญาตามจำนวน
ปีที่ศึกษา โดยกำหนดค่าปรับ รายละ ปีละ 66,666 บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม.....ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่..... นิสิตวิชาเภสัชศาสตร์
(.....) ผู้ให้สัญญา

ลงนาม.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือ
(.....) ผู้แทนผู้รับสัญญา

ลงนามเจ้าหน้าที่..... พยาน
(.....)

ลงนามเจ้าหน้าที่..... พยาน
(.....)

วิธีการกรอกเอกสารแนบท้ายสัญญา



หนังสือแนบท้ายสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

ทำที่มหาวิทยาลัยบูรพา

(วันที่ทำสัญญา) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า...นาย / นางสาว (ชื่อนิสิต)...ได้ทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามสัญญาลงวันที่.....(วันที่ทำสัญญา).....เดือน..... พ.ศ..... โดยมี.....นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ค้ำประกัน).....เป็นผู้ค้ำประกันนั้น

ข้อ 1. ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขเพิ่มเติมแล้วว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าลาออกจากการเป็นนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนสำเร็จการศึกษา หรือข้าพเจ้ามีเจตนา จงใจ ละเลย ทอดทิ้งการศึกษา หรือประพฤติน่าไม่สมควรจนเป็นเหตุให้ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีได้สำเร็จ การศึกษาข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดใช้เงินเบี้ยปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ตามความในข้อ 1 นั้น ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นเงิน ตามระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคิดคำนวณตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ จะต้องชดใช้ทั้งหมดหากสำเร็จการศึกษาและไม่ปฏิบัติราชการตามที่กำหนด (สี่แสนบาทถ้วน)

(ตัวอย่าง เช่น นาย ก ลาออกจากการเป็นนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีหลักสูตร 6 ปี เพื่อ ไปศึกษาต่อในสาขาอื่น หรือมหาวิทยาลัยอื่น ภายหลังจากเป็นนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ 1 ปี จะต้องชดใช้เงินเท่ากับ 1 ใน 6 ของยอดเงิน 400,000 บาท เป็นเงิน 66,666 บาท)

ข้อ 3. ให้ถือว่าหนังสือนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามที่อ้างถึงในส่วน แรก

ลงนาม.....ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ชื่อนิสิต).....นิสิตวิชาเภสัชศาสตร์

(.....) ผู้ให้สัญญา

ลงนามอธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือ

(.....) ผู้แทนผู้รับสัญญา

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ผู้ค้ำประกัน).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

วิธีการกรอกหนังสือยินยอม



หนังสือแสดงความยินยอม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

(วันที่ทำสัญญา) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) นาย...(ชื่อบิดาของนิสิต) (2) (2).....

ข้าพเจ้า (1).....(ชื่อมารดาของนิสิต)... อายุ (1).....ปี อยู่บ้านเลขที่ (1)

(2) (2) (2) (2)

หมู่ที่ (1).....ถนน (1)ตำบล (1).....อำเภอ (1)

(2)

จังหวัด (1).....เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ...นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต).....

(2)บิดา.....

นิสิตวิชาเภสัชศาสตร์ โดยเกี่ยวข้องเป็น (1)....มารดา.....ได้ทราบข้อความในสัญญาการ
เป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่ ...นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต).....ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ตาม
สัญญาฉบับลงวันที่ ..(วันที่ทำสัญญา).....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว ขอแสดงความ
ยินยอมในการที่.....นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต)....ได้ทำสัญญาดังกล่าวไว้ต่อมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประการ

(2).....ลงลายมือต่อหน้าเจ้าหน้าที่หน้า.....

ลงนาม(1).....ลงลายมือต่อหน้าเจ้าหน้าที่.....ผู้แทนโดยชอบธรรมของนิสิตเภสัชศาสตร์

(2)บิดา

(1)..... มารดา.....

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่.....พยาน

(.....)

ลงนามเจ้าหน้าที่..... พยาน

(.....)

วิธีการกรอกสัญญาค้ำประกัน



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาทำที่...มหาวิทยาลัยบูรพา

(วันที่ทำสัญญา) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ค้ำประกัน).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สังกัด.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ

มหาวิทยาลัยบูรพา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ที่ นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต) ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ตามสัญญาฉบับลงวันที่ ..(วันที่ทำสัญญา)..เดือน.....พ.ศ..... พร้อมด้วยหนังสือแนบท้ายสัญญาฉบับลงวันที่.....(วันที่ทำสัญญา).....เดือน.....พ.ศ.....แล้วข้าพเจ้า ขอให้สัญญาว่าถ้า...นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต).....กระทำความผิดสัญญาที่ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นเหตุให้เกิด ความรับผิดชอบต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามจำนวนที่.....นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต)...จะต้องรับผิดชอบนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา จนครบถ้วนโดยมหาวิทยาลัยบูรพามีจำต้องเรียกร้องให้..... นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต).....ชดใช้เงินดังกล่าวนั้นก่อน

ข้อ 2 หากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแล้วให้แก่...นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต) ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงให้ความยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้งและยังรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ ตลอดไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นาย/นางสาว (ชื่อนิสิต)...ต้องรับผิดชอบอยู่ ตามสัญญา

ข้อ 4 เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกัน ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งข้าพเจ้ามีกรรมสิทธิ์โดยปลอดจาก ภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้ (กรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่ใช่ข้าราชการ ใช้โฉนดที่ดินในการค้ำประกัน ให้ระบุรายละเอียด โฉนดที่ดิน)

(1) ที่ดินโฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วิธีการกรอกสัญญา

(2) หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....

.....

(3) เป็น

.....
.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

(ลงนาม)...(ผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)...ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงนาม).....คู่สมรสผู้ค้าประกัน
(.....)ให้ความยินยอม

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการ ให้กรอกรายละเอียด)

บัตรประจำตัวข้าราชการ กรม

เลขที่.....

ตำแหน่ง.....

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

(ขีดเส้นใต้ระบุสถานภาพ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

.....(ผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

หมายเหตุ :

ใช้ข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเทศบาลซึ่งเทียบเท่ากับข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปเป็นผู้ค้าประกันได้ โดยต้องนำหนังสือรับรองความเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน

เทศบาลจากผู้บังคับบัญชา พร้อมกับบัตรประจำตัวของผู้นั้นไปแสดงแก่เจ้าหน้าที่ด้วย

อนึ่ง ข้าราชการระดับมาตรฐานกลางที่ 4 ขึ้นไป หนึ่งคน มีสิทธิ์ผู้ค้าประกันผู้สอบคัดเลือกเข้าคณะเภสัชศาสตร์ ได้ หนึ่งคนเท่านั้น

ตัวอย่างเอกสารคำประกัน



ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
THAI MILITARY BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



หนังสือค้ำประกัน

TMB 537 BAHT**250,000.00

เลขที่ [REDACTED]

วันที่ 8 มิถุนายน 2549

ข้าพเจ้า ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 โดย นางสุวิรัตน์ สอิ้งทอง และ นางสาวลินจง ภูมิประเสริฐรุ่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ของทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้คือ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ [REDACTED] ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษา วิชาเอกศึกษาศาสตร์ ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามสัญญา ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2549 ซึ่งผู้ทำสัญญาต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นจำนวนเงิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนไม่เกิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าถ้า [REDACTED] กระทำผิดสัญญาที่ใช้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบต้องใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินตามจำนวนที่ [REDACTED] จะต้องรับผิดชอบนี้ให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร จนครบถ้วนในวงเงินไม่เกิน 250,000.00 (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร มีจำต้องเรียกร้องให้ [REDACTED] ชดเชยเงินดังกล่าวนี้ก่อน

2. หากมีการผ่อนเวลาดำเนินการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแล้วให้แก่ [REDACTED] [REDACTED] ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงให้ความยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ในด้วยทุกครั้งและยังรับประกันตามสัญญาฉบับนี้ตลอดไป

3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ [REDACTED] ว่างรับผิดชอบอยู่ตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าให้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

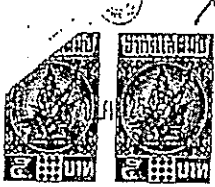
ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (นางสุวิรัตน์ สอิ้งทอง) (นางสาวลินจง ภูมิประเสริฐรุ่ง)
 ผู้อำนวยการลงนามแทนธนาคาร

ลงชื่อ.....พยาน
 (นายวิชา ยิ้มละมัย) (นายสมบุญรณ ศงศ์อุ่ม)



NO. 53700438

ไปรษณีย์ความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้



สหภาพครูเวท ข้าราชการ (สหภาพ)

No. 013421

หนังสือคำประกัน

หนังสือคำประกันเลขที่ คน. 124/2539

วันที่ 30 พฤษภาคม 2539

ข้าพเจ้า ชนาครกรูทเวท จำกัด (มหาชน) สาขาลอนดอน
สำนักงานเลขที่ 353 หมู่ที่ 9 ตำบลลอนดอน อำเภอลอนดอน จังหวัดพิจิตร
100 นายกำธร จันทร์สุวรรณ - นางสมจิตร อินทร์นรินทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหภาพ
ขอถวญหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ใช้สอย มหาวิทยาลัยศิลปากร แห่งนี้ตั้งแต่วันที่

ข้อ 1. กายนี้ นางสาวดวงลักษณ์ สงขลา ได้ก่ เลิกผูกพันเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชา
เกษตรศาสตร์ ๗ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามสัญญาฉบับที่ 1 เดือน มิถุนายน
พ.ศ. 2539 ซึ่งผู้ทำสัญญาลังวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร
เป็นจำนวนเงิน -250,000.00-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

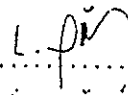


ถ้าบ่ จำยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขจะคำประกันเช็ดใด ก็ยอมเสียได้ เงินเดือนที่ผูกพัน
นี้ให้เงินชำระค่าประกันโดยวิธีเรียกชื่อของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนเงินไม่เกิน
-250,000.00-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)



ถ้าบ่ จำยอมให้สัญญาว่าถ้า นางสาวดวงลักษณ์ สงขลา ภายหลังจากสัญญาที่ไว้ไว้ต่อ
มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเหตุให้ เกิดความรับผิดชอบต่อตัวใช้เงินที่เก็บมหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว
ถ้าบ่ จำยอมชดเชยเงินตามจำนวนที่ นางสาวดวงลักษณ์ สงขลา จะตั้งรับผิดชอบไว้ให้แก่
มหาวิทยาลัยศิลปากรตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยศิลปากร มีารตั้งเรียกชดเชยไว้
นางสาวดวงลักษณ์ สงขลา ชดเชยเงินดังกล่าวทั้งหมด

ข้อ 2. หากมีการต่อเวลาชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้แล้วเจ้าหนี้แก่ นางสาวดวงลักษณ์ สงขลา
ข่มขู่การผิดๆ ให้ถือว่าจำบ่ จำไว้ได้ตกลงใจก็ตามยอมในภาระหนี้ที่บ่ จำยอมทั้งนี้และยัง
รับเป็นผู้คำประกันตามสัญญาที่ตกลงไป

ข้อ 3. ถ้าบ่ จำจะบ่ เรียกก่อนการคำประกันในระยะเวลาที่ นางสาวดวงลักษณ์ สงขลา
ตั้งรับผิดชอบอยู่ตามสัญญา

ถ้าบ่ จำได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....   ผู้คำประกัน
นายกำธร จันทร์สุวรรณ นายสมจิตร อินทร์นรินทร์

ลงชื่อ..... นาย..... ลงชื่อ..... นาย.....
นายณรงค์ แสงไชยศรี นายสุกเกียรติ พรหมฉิม

การติดต่อขานหาความเกี่ยวพันหนังสือคำประกันฉบับนี้
โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ด้วยทุกครั้ง

ที่ รง 0401.2/ 01356



กองคลัง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ถ.มิตรไมตรี ดินแดง

กทม. 10400

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ปัจจุบันเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการฝึกอาชีพ 8ว ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองแผนงานและสารสนเทศ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สังกัดกระทรวงแรงงาน ได้รับเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตรา
เงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 เดือนละ 32,120 บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบ
บาทถ้วน)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2549

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ฝ่ายการเงิน

โทร. 0 2247 0304, 0 2245 4917



ที่ ขบ 0019/ [redacted]

สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
ถนนวิริยปราการ ขบ 20000

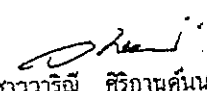
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ที่ดินโฉนดเลขที่ [redacted]
 ตำบล บางน้ำสร้อย (ทาสยาม) อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 ซ่ง [redacted] เจ้าของที่ดิน ให้ยื่นคำขอ
 ให้รับรองราคาประเมินที่ดินไว้สำหรับเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
 ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2546 เพื่อนำไปไว้ในเรื่อง คำปรึกษารับชำระค่าของ
 นางสาวกศพร [redacted]

มีราคาประเมินอยู่ในหน่วยราคา..... 1 หน่วย คือ

1. เนื้อที่ 0-0-39 ไร่ ราคาไร่/ตารางวาละ -7,000- (เจ็ดพันบาทถ้วน) ไร่
2. เนื้อที่..... ไร่ ราคาไร่/ตารางวาละ..... บาท
3. เนื้อที่..... ไร่ ราคาไร่/ตารางวาละ..... บาท

รวมทั้งแปลงมีราคาประเมิน..... -273,000- (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) บาท

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2549


 (นางสาววาริณี ศิริกานต์นันทน์)
 ตำแหน่ง..... นักวิชาการที่ดิน 6
 ปฏิบัติราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ ที่ดินอยู่ในโฉนด..... 04 เล่ม หน่วยที่..... 5