

## สัญญาการยืมเงิน

วันครบกำหนด.....

แผนงาน.....

งาน/โครงการ.....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน.....

กองทุน.....

หมวดรายจ่าย.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(จำนวนเงินตัวอักษร)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

ส่งใช้ภายในกำหนด ไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก ทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม ทราบ.....หัวหน้าหน่วยงาน

..... (.....)

วันที่..... วันที่.....

การตรวจสอบยอดคงค้าง ณ วันที่.....

 ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง มียอดเงินยืมคงค้างเป็นจำนวนเงิน

.....บาท

ผู้ตรวจสอบ.....

..... (.....)

วันที่.....

เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว

เลขที่กันเงิน.....

..... (.....)

วันที่.....

## คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน

- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ผู้อนุมัติ.....

..... (.....)

วันที่.....

## ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม ..... - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน.....

..... (.....)

วันที่.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ