

การดำเนินการในการกรอกข้อมูล มคอ. 3 และมคอ. 4 ลงระบบ TQF BUU

A. สำหรับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ประชุมการจัดทำมคอ. 3 และ มคอ. 4 ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน และแจ้งชื่ออาจารย์ผู้สอน (ทั้งภาคปฏิบัติและบรรยาย) กับคุณจุดพร (คุณแต้ม) เพื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาลงระบบ REG

2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบ TQF หากไม่พบชื่อผู้สอนในระบบ TQF เบื้องต้นให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการ update ข้อมูล* แต่หากยังไม่พบชื่อผู้สอนให้ผู้ประสานงานรายวิชาติดต่อ คุณจุดพร (คุณแต้ม) อีกครั้งหนึ่ง

3. หลังจากตรวจสอบข้อมูลชื่อผู้สอนถูกต้องครบถ้วน ให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาดำเนินการกรอกข้อมูล มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในระบบ TQF <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDJ8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu> ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

หมายเหตุ

เนื่องจากการกรอกมคอ. 3 และ มคอ. 4 ในระบบ TQF BUU ในปีนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนให้สามารถเพิ่มผลการเรียนรู้ของรายวิชาได้ สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดผลการเรียนรู้เฉพาะในระดับรายวิชา แต่หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ไม่ได้มีการกำหนด และใช้ผลการเรียนรู้ของรายวิชาตามเล่มหลักสูตรมาโดยตลอด ดังนั้นท่านอาจารย์สามารถกรอกผลการเรียนรู้ของรายวิชา (ตามเกณฑ์ AUN QA) ตามผลการเรียนรู้ในเล่มหลักสูตรได้เลยค่ะ

B. สำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. หลังจากที้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประชุมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา และแจ้งชื่ออาจารย์ผู้สอนกับคุณจุดพร (คุณแต้ม) เพื่อกรอกข้อมูลลงระบบ REG ให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านตรวจสอบรายชื่อตนเองในรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษานั้นๆหากไม่พบชื่อผู้สอนในระบบ TQF เบื้องต้นให้ดำเนินการ update ข้อมูล* แต่หากยังไม่พบชื่อผู้สอนในระบบ TQF ให้ติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ

1. ระบบกำหนดให้กรอกข้อมูลชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบ REG ก่อน เพื่อให้ระบบ TQF (ที่จะใช้กรอกมคอ. 3 มคอ. 4 และมคอ. 5 มคอ. 6) ดึงชื่ออาจารย์ผู้สอนจากระบบ REG ไปใช้

2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนต้องตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลการสอนระบบ TQF จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการคิดชั่วโมงสอน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ต่อไป